**განმცხადებლის მიერ წარმოსადგენი მასალები და დოკუმენტაცია**

* **იურიდულ პირის შემთხვევაში:**

 **პრერეგისტრაცია (2-15 ოქტომბერი)[[1]](#footnote-1):**

**რეზიდენტი იურიდიული პირი:**

1. **იურიდიული პირის დასახელება, მისამართი** (სათაო ოფისის), **საკონტაქტო ინფორმაცია.** აღნიშნული უნდა მიუთითოთ სისტემაში რეგისტრაციისას;
2. **იურიდიული პირის წარმომადგენლის სახელი, გვარი; პირადი № ; ფაქტობრივი საცხოვრებელი ადგილი; საკონტაქტო ინფორმაცია** (ტელეფონი, ელ. ფოსტა/ალტერნატიული ელ. ფოსტა). აღნიშნული უნდა მიუთითოთ სისტემაში რეგისტრაციისას;
3. **რწმუნებულება[[2]](#footnote-2)** (ელექტრონულად, რომელიც სისტემაში უნდა ატვირთოთ და მატერიალურად, დედნის სახით, რაც უნდა გადასცეთ სამინისტროს კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული);
4. **წარმომადგენლის პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტი** (სინქრონიზდება ელექტრონულად, სამოქალაქო რეესტრის ბაზიდან, ან მისი ასლი - თუკი განმცხადებელი არარეზიდენტია);
5. **ამონაწერი მეწარმეთა და არასამეწარმეო იურიდიული პირების რეესტრიდან** (ელექტრონულად):

ა) მეწარმედ რეგისტრაციის შესახებ;

ბ) ცნობა რეორგანიზაცია/ლიკვიდაციის შესახებ;

გ) ცნობა ქონებაზე ყადაღა/აკრძალვის შესახებ.

1. **განმცხადებლის „დასტური“** (ელექტრონულად, რაზეც წარმომადგენელმა სისტემაში უნდა მონიშნოს შესაბამისი ღილაკი, ასევე, მატერიალურად, კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული დედანი გადასცეს სამინისტროს);
2. ავტორის/საავტორო უფლების მფლობელის **„თანხმობა“**[[3]](#footnote-3) (ელექტრონულად - PDF ფორმატში, რაც წარმომადგენელმა უნდა ატვირთოს სისტემაში, ასევე, მატერიალურად, კანონმდებლობით დადგენილი წესით დამოწმებული დედანი გადასცეს სამინისტროს);
3. **მაკეტის ანკეტა** (უნდა შეავსოთ სისტემის შესაბამისი გრაფები, თითოეული კლასის მაკეტზე ცალ-ცალკე).

**მაკეტების წარდგენის ეტაპი (23-31 ოქტომბერი):**

მაკეტის:

* **ფერადი ვერსიის ანონიმური ელექტრონული** (PDF, DPI -არაუმეტეს 600, მოცულობა არაუმეტეს 1 GB) **ეგზემპლარი** (უნდა ატვირთოთ სისტემაში);
* **სრული, ფერადი ვერსიის 1 არაანონიმური ნაბეჭდი** ეგზემპლარი (გადასცეთ სამინისტროს სურვილის შემთხვევაში);
* **2 ნაბეჭდი** (შავ-თეთრი ან ფერადი, სურვილისამებრ) **ანონიმური ეგზემპლარი** (უნდა გადასცეთ სამინისტროს);
* **ინფორმაცია სახელმძღვანელოს/სერიის მაკეტში შემავალი კომპონენტების გვერდების რაოდენობის შესახებ** (უნდა მიუთითოთ სისტემაში).

**არარეზიდენტი იურიდიული პირი:**

იგივე რაც იურიდიული პირის შემთხვევაში, მხოლოდ გარკვეული თავისებურების გათვალისწინებით. იხ. გრიფირების წესი, <http://mes.gov.ge/uploads/griphireba/1%20%E1%83%92%E1%83%A0%E1%83%98%E1%83%A4%20%E1%83%AC%E1%83%94%E1%83%A1%E1%83%98%20N28%E1%83%9C.pdf> , მუხლი 8, პუნქტი 3.

1. *მუსიკის 1-4 კლასისათვის, ხოლო 5-6 კლასებისათვის - 1-7 დეკემბერი.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *რწმუნებულების ფარგლების განსაზღვრისას შეგიძლიათ იხელმძღვანელოთ „საყურადღებო რეკომენდაციები“.*  [↑](#footnote-ref-2)
3. *იმ შემთხვევაში თუ ავტორი/საავტორო უფლების მფლობელი რამდენიმეა, „თანხმობის“ დოკუმენტზე შესაძლებელია ხელი მოაწეროს რამდენიმე პირმა ერთდროულად.* [↑](#footnote-ref-3)